

Wzór Umowy nr

zawarta w dniu2025 r. w Warszawie, pomiędzy:

Żoliborskim Domem Kultury w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy

ul. Adama Mickiewicza 22, 01-551 Warszawa NIP 525 291 59 54 Regon 522 603 450, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy pod numerem 83, reprezentowanym przez Iwonę Mirosław- Dolecką – dyrektorkę, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....zwanym
w dalszej części umowy **Wykonawcą**

zwanymi dalej łącznie STRONAMI, zaś każdy z osobna STRONĄ.

bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w związku z art. 2.ust.1 pkt.1 tej ustawy.

§1.

Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług informatycznych, szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 do umowy, w okresie i za wynagrodzeniem uzgodnionym w niniejszej Umowie.”

§ 2.

Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy do dnia
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 3.

Obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do działania z należytą starannością, wymaganą od podmiotu zajmującego się zawodowo tego typu działalnością.
2. W przypadku niedostarczenia przez Zamawiającego żądanych przez Wykonawcę dokumentów lub informacji w oznaczonym terminie, czy też odmowy ich udzielenia, Wykonawca nie odpowiada za skutki wynikłe z tego powodu dla Zamawiającego
3. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności do:
a) udostępniania wszelkich dokumentów będących własnością Zamawiającego;

b) zapłaty ustalonego w niniejszej umowie (§ 4 ust 1) wynagrodzenia.

4. Jeżeli w związku z wykonywaniem usług, o których mowa w § 1 wystąpi potrzeba nabycia dodatkowego sprzętu lub oprogramowania, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zleceniodawcy, z zachowaniem szczególnej staranności, zestawienie zawierające wersję konkurencyjną cenowo oraz najkorzystniejsze rozwiązanie, wraz z ceną.

5. W przypadku wystąpienia awarii krytycznej (taka, która rodzi skutki finansowe lub prawne dla Zleceniodawcy) Wykonawca zobowiązuje się podjąć czynności mające na celu jej usunięcie niezwłocznie po dokonaniu zgłoszenia w czasie 24 godzin, a w uzasadnionych przypadkach w terminie ustalonym z Zamawiającym.

6. Realizacja przedmiotu umowy określona w § 1 obejmuje wymiar 20 godzin miesięcznie, rozliczane z dokładnością w przypadku:

a) przyjazdu na miejsce za 1 rozpoczętą godzinę 100 % stawki godzinowej, za każde kolejne rozpoczęte 30 min. 50 % stawki godzinowej w odniesieniu do wizyt specjalisty/konsultanta

b) konsultacji telefonicznej lub pracy zdalnej – 50 % stawki godzinowej za każde rozpoczęte pół godziny.

7. W przypadku, gdy na zakończenie miesiąca suma prac przekroczy 20 godzin Wykonawca wyceni wykonanie usługi według stawki zł netto /..... zł brutto (słownie:) za każdą rozpoczętą godzinę.

8. Wymiary wskazane w ust 7 , w razie ich niewykorzystania przechodzą na jeden kolejny miesiąc, przy założeniu, że w pierwszej kolejności wykorzystywane są godziny za bieżący okres, a dopiero po ich wykorzystaniu następuje rozliczenie godzin niewykorzystanych z poprzedniego okresu.

9. Wykonawca przybędzie na zgłoszoną drogą e mail konsultację lub rozpocznie świadczenie usług zdalnie najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych od momentu zgłoszenia.

10. Konsultacje odbywać się będą(do uzgodnienia pomiędzy stronami).

§ 4.

Zasady wynagradzania

Strony ustalają następujące warunki wynagrodzenia Wykonawcy:

1. Strony ustalają miesięczne wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy w wysokości.....**netto (słownie:), w tym 23% podatku VAT tj.:, co daje kwotę brutto zł (słownie:..... zł brutto).**
2. W przypadku przekroczenia limitu godzin wskazanych w §3 ust 7, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocienetto / brutto za 1 roboczogodzinę.
3. Łącznie wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy nie przekroczy w okresie jej obowiązywania kwoty**złoty brutto (słownie: złoty brutto), a w przypadku realizacji godzin ponad limit kwoty 130.000,00 zł netto.**
4. Kwota wskazana w § 4.1 zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr [...] w, po wykonaniu przedmiotu umowy w danym miesiącu i przesłaniu prawidłowo wystawionej faktury, w ciągu 14 dni od przedłożenia przez Wykonawcę rachunku (faktury) wystawionego na: **Żoliborski Dom Kultury w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy ul. Adama Mickiewicza 22 01-551 Warszawa NIP 525 291 59 54**
5. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku opóźnienia zapłaty wynagrodzenia w terminie, o którym mowa w ust. 2 Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania ustawowych odsetek.

§ 5.

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia.
2. Zamawiający, niezależnie od kary umownej, o której mowa w ust. 1, może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższających wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Przez nienależyte wykonanie rozumie się wykonanie umowy niezgodnie z jej postanowieniami co do przedmiotu zamówienia wymienionego w §1.

§ 6.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych podanych przez Wykonawcę w niniejszej umowie jest Żoliborski Dom Kultury w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie 01-551 przy ulicy Mickiewicza 22, zwany Zamawiającym lub Administratorem.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych pod adresem siedziby Administratora lub pisząc na adres: iod@dknazoli.waw.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO),
 - art. 6 ust 1. lit b) w celu realizacji umowy,
 - art. 6 ust 1 lit c RODO;- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (np. przepisy rachunkowe, skarbowe),
 - art. 6 ust. 1 lit a) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych (tutaj: utrwalanie i publikowanie wizerunku),
4. Podane Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy a po ustaniu celu przetwarzania danych przez okres określony w odrębnych przepisach prawa (min. w przepisach archiwizacyjnych, skarbowych). Dane osobowe, które będzie przetwarzał Administrator na podstawie uzyskanej zgody będą przechowywane do czasu, kiedy ustanie cel wykorzystania wizerunku określony przez Zamawiającego lub do momentu cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Osoba, która udostępniła swoje dane osobowe posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania (sprostowania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Osoba, która udostępniła swoje dane osobowe posiada prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych.
7. Każda osoba, której dane osobowe przetwarza Administrator ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo

- wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu realizacji umowy.
8. Dane osobowe mogą zostać przekazane następującym podmiotom: świadczącym usługi hostingu, podmiotom świadczącym usługi teleinformatyczne i usługi w zakresie wsparcia i bezpieczeństwa IT, usługi związane z obsługą prawną, oraz instytucjom upoważnionym z mocy prawa.
 9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji umowy, w przypadku ich niepodania nie będzie możliwe zawarcie umowy. Podanie danych na podstawie udzielonej zgody nie jest obowiązkowe i w przypadku jej nieudzielenia lub cofnięcia wizerunek Wykonawcy nie będzie przetwarzany.
 10. Przetwarzanie danych osobowych w Żoliborskim Domem Kultury w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy:
 - a. Wykonawca będzie miał dostęp do swoich danych osobowych w ramach realizacji przedmiotu umowy opisanego w §1 niniejszej umowy i w związku z tym jest zobowiązany do przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych obowiązujących Zamawiającego
 - b. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę będzie się odbywało na wyłączne polecenie Żoliborskiego Domu Kultury w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy

§ 8.

Odpowiedzialność

1. Zleceniobiorca nie ponosi względem Zleceniodawcy oraz względem osób trzecich odpowiedzialności:
 - a) za szkody powstałe w jakikolwiek sposób, w związku z udostępnieniem przez Zleceniodawcę serwera lub danych w zakresie innym niż niezbędne dla realizacji usług objętych Umową;
 - b) za szkody spowodowane błędnymi naliczeniami w Programach;
 - c) za utratę danych wskutek braku wykonywania kopii bezpieczeństwa;
 - d) za przerwy i zakłócenia w świadczeniu usług objętych umową niespodowodowane wyłączną winą Zleceniobiorcy;
 - e) za przerwy i zakłócenia w działaniu usług innych niż objęte umową;
 - f) za szkody związane z utratą danych- za szkody spowodowane atakami hakerskimi, działaniem szkodliwego oprogramowania oraz wirusów komputerowych.

§ 9

Zleceniodawca zobowiązuje się, że w trakcie realizacji umowy, jak też w okresie jednego roku od jej zakończenia, nie podejmie żadnych działań na rachunek własny ani też na rzecz innego podmiotu, zmierzających do zatrudnienia, pozyskania (pośrednio lub bezpośrednio), wejścia w kontakt lub przejścia od Zleceniobiorcy jakiegokolwiek osoby, która w czasie realizacji umowy jest pracownikiem lub współpracownikiem Wykonawcy. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Informacja publiczna

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§ 11.

Komunikacja /Osoby do kontaktu

1. Strony wyznaczają do kontaktu, po stronie Zleceniodawcy:

1) imię i nazwisko – stanowisko – tel....., e mail.....

2) j.w.

Po stronie Wykonawcy:

1) imię i nazwisko – stanowisko – tel....., e mail.....

2) j.w.

2. Zgłoszenia należy kierować na adres e mail Wykonawcy:

3. Zgłoszenia w trybie awaryjnym należy (do ustalenia pomiędzy stronami)

§ 12.

Zmiana postanowień umowy

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem ich nieważności.
2. Żadna ze Stron nie może przenieść swoich praw ani powierzyć wykonywania swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony. Wszelkie niedozwolone przeniesienie praw lub obowiązków będzie uznane za nieważne.
3. Wszelkie zawiadomienia i inne komunikaty dotyczące niniejszej umowy lub z nią związane będą mieć formę pisemną i będą składane osobiście lub listem poleconym na adresy podane przez Strony we wstępie umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub jej dotyczące będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Przedmiot Umowy

Opis przedmiotu zamówienia:

I. Część I – usługi polegające na administrowaniu siecią i bieżącym wsparciu IT w Żoliborski Domu Kultury (zw. dalej „ŻDK”)

- 1.1. Administrowanie siecią komputerową ŻDK w poniższych lokalizacjach:
 - a) ul. Mickiewicza 22, Warszawa,
 - b) ul. Czarnieckiego 51, Warszawa (Fort Sokolnickiego oraz Prochownia Pd),
 - c) ul. Rydygiera 6b, Warszawa,
 - d) ul. Marii Kazimiery 20, Warszawa;
- 1.2. Bieżąca administracja stacjami roboczym i oraz oprogramowaniem na stacjach roboczych;
- 1.3. nadzór i wdrażanie programów antywirusowych;
- 1.4. aktualizacja systemów operacyjnych oraz oprogramowania;
- 1.5. nadzór i kontrola okresów abonamentowych, okresów ważności licencji programów i systemów;
- 1.6. prowadzenie rejestrów sprzętu, oprogramowania wykorzystywanego przez Zamawiającego;
- 1.7. zarządzanie uprawnieniami użytkowników (zabezpieczenia dostępu do danych, odpowiednia hierarchia użytkowników, system haseł) wg przekazanych pisemnych instrukcji dot. uprawnień do zasobów od Dyrekcji placówki lub osoby upoważnionej przez Dyrekcję;
- 1.8. administracja dostępem do poczty elektronicznej i Internetu;
- 1.9. przeprowadzenie instruktaży i konsultacji w zakresie obsługi komputerów i podstawowego oprogramowania zainstalowanego na stanowiskach pracy
- 1.10. doradztwo w zakresie wyboru nowego sprzętu komputerowego i oprogramowania;
- 1.11. instalacja w ramach umowy nowego sprzętu i oprogramowania zakupionego u Zleceniobiorcy;
- 1.12. administrowanie serwerami i urządzeniami sieciowymi, w tym w razie potrzeby modernizacja oprogramowania serwerowego, instalacja systemów;
- 1.13. pomoc merytoryczna i wsparcie podczas awarii sprzętu;
- 1.14. tworzenie kopii bezpieczeństwa, zabezpieczenia danych na serwerze/serwerach, a w razie takiej konieczności na poszczególnych stacjach roboczych (na polecenie Dyrekcji placówki lub osoby upoważnionej);
- 1.15. wykonywanie kopii awaryjnych, nadzór nad ich przechowywaniem oraz okresowym sprawdzaniem pod kątem ich dalszej przydatności do odtwarzania danych w przypadku awarii systemu;
- 1.16. usuwanie zapisu danych z urządzeń komputerowych przeznaczonych do likwidacji;

II. Część II - Administrowanie oprogramowaniem Symfonia i Płatnik

- 2.1. Administrowanie oprogramowaniem Symfonia w pakietach:
 - a) Symfonia ERP Finanse i Księgowość;
 - b) Symfonia ERP Kadry i Płace;
 - c) Symfonia ERP Środki Trwałe;
 - d) Symfonia Handelw zakresie wsparcia merytorycznego i technicznego;
- 2.2. Konfiguracja systemu, instalowanie aktualizacji, wykonywanie kopii zapasowych;

- 2.3. Świadczenie usługi wsparcia technicznego dla pracowników w zakresie eksploatacji ww. programu tzw. helpdesk (w dniach od pon. do pt. w godz. 8.00-16.00);
- 2.4. udzielania konsultacji rozumianych zarówno jako wizyta konsultanta w siedzibie Zamawiającego, jak również usług świadczonych zdalnie poprzez Internet z wykorzystaniem usług Team Viewer i RDP, a także konsultacji telefonicznych w godzinach wskazanych w pkt 2.3)
- 2.5. Nadzór nad prawidłowością działania programu i jego bezpieczeństwem w zakresie ochrony zasobów oraz przed cyberzagrożeniami.

III. Część III – Pełnienie funkcji Administratora Systemów Informatycznych (ASI), w tym min. realizacja obowiązków wskazanych w:

- 3.1 Polityce bezpieczeństwa informacji oraz przetwarzania danych osobowych w Żoliborskim Domu Kultury w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy;
- 3.2 procedurze utrzymania systemów informatycznych w Żoliborskim Domu Kultury w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy;
- 3.3 przepisach ustawowych (ustawy, rozporządzenia) dotyczących ochrony danych osobowych, w tym określających warunki i wymogi techniczne i organizacyjne służące do przetwarzania danych osobowych;
- 3.4 w zakresie realizacji obowiązków wynikających z zadań wskazanych w pkt I i II niniejszego zapytania ofertowego.

IV. Część IV - pełnienie funkcji Administratora Bezpieczeństwa Systemów Informatycznych (ABSI), w tym m.in. realizacja obowiązków:

- 4.1 weryfikacji i bieżącej kontroli zgodności i funkcjonowania systemów teleinformatycznych z wymaganiami bezpieczeństwa oraz kontroli przestrzegania zasad bezpiecznej eksploatacji;
- 4.2 utrzymania zgodności konfiguracji i parametrów systemów teleinformatycznych z dokumentacją bezpieczeństwa systemów;
- 4.3 systematycznej kontroli funkcjonowania mechanizmów zabezpieczeń oraz poprawności działania systemu teleinformatycznego;
- 4.4 informowania Kierownika Jednostki tj. Dyrektora oraz Inspektora Ochrony Danych Osobowych o stwierdzonych naruszeniach bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego;
- 4.5 zarządzania incydentami bezpieczeństwa teleinformatycznego wraz z zapewnieniem obsługi incydentu;
- 4.6 realizacji obowiązków wynikających z zadań wskazanych w pkt I i II niniejszego zapytania ofertowego.

V. Inne postanowienia:

- 5.1. Wymagane podpisanie umowy powierzenia danych
- 5.2 Wymagane podpisanie umowy poufności
- 5.3. Zamawiający informuje, że w Żoliborskim Domu Kultury dla Dzielnicy Żoliborz na dzień 31.12.2024 r. są 23 stacje robocze opartych na systemach Microsoft.

