

## UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... roku w Warszawie, pomiędzy:

**Żoliborskim Domem Kultury w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy** w Warszawie, ul. Adama Mickiewicza 22, 01-551 Warszawa, posiadającym NIP: 525291554, REGON: 522603450, reprezentowanym przez:  
**Iwonę Mirosław- Dolecką** – dyrektorkę

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

dane Wykonawcy

zwanym dalej „**Wykonawcą**,”

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „**Stronami**”, osobno zaś „**Stroną**”.

Działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „p.z.p.”, zgodnie z postanowieniami § 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wartości kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych w Żoliborskim Domu Kultury w Dzielnicy m.st. Warszawy, Strony zawierają Umowę o treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem Umowy jest kompleksowa obsługa zamówień publicznych prowadzonych przez Zamawiającego tj. w szczególności:

- 1) wsparcie komórek organizacyjnych Zamawiającego w realizowanych zadaniach w zakresie przygotowywania dokumentów wyjściowych do postępowań (tj. opis przedmiotu zamówienia, wnioski o wszczęcie postępowania, proponowane kryteria oceny ofert, projektowane postanowienia umowy);
- 2) Prowadzenie rejestru dotyczącego planowanych wydatków/zakupów i rejestru faktur kosztowych dokumentujących wydatki Zamawiającego poprzez:
  - a) segregację wydatków według wartości i tożsamości czasowej, przedmiotowej i podmiotowej,
  - b) monitorowanie poziomu wydatków i limitu wydatkowanych środków pieniężnych.
- 3) udzielanie bieżących porad, konsultacji pracownikom Zamawiającego w sprawach z zakresu zamówień publicznych;
- 4) dokonanie analizy obowiązujących regulaminów tj. Regulaminu udzielania zamówień publicznych i, których wartość nie przekracza wartości kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych w Żoliborskim Domu Kultury w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy oraz Regulaminu zamówień publicznych, w przypadku zaistnienia takiej konieczności np. z uwagi na zmiany prawa powszechnie obowiązującego;
- 5) przeprowadzenie na rzecz Zamawiającego szkolenia z zakresu prawa zamówień publicznych w terminie i miejscu ustalonym między Stronami;
- 6) przeprowadzenie postępowań udzielenie zamówienia publicznego (w trybie ustawy Pzp);

- 7) reprezentowanie Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą, w tym przygotowywanie odpowiedzi na odwołania, skargi do sądu od orzeczeń KIO.

## § 2

### CZAS TRWANIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia ..... 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

## § 3

### OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) realizowania usług określonych w Umowie, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego z zachowaniem przepisów prawa polskiego i europejskiego, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o finansach publicznych.
  - 2) świadczenia usług na rzecz Zamawiającego z zachowaniem najwyższej staranności.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, o stanie zaawansowania prac związanych z realizacją zleceń.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje Przedmiot Umowy jak również osób, którym zobowiązanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich wszelkich danych czy informacji otrzymanych od Zamawiającego, czy też jego klientów. Zobowiązanie to obejmuje także odpowiednie zabezpieczenie danych czy informacji przy ich przekazywaniu za pomocą środków porozumiewania się na odległość.
5. Zamawiający udzieli Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw w każdym przypadku, w których jest to niezbędne dla wykonania Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z Przedmiotem Umowy o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 500.000 złotych (słownie: pięćset tysięcy złotych).

## § 4

### ZASADY ŚWIADCZENIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany codziennie w następujący sposób: przykładowe zapisy do uzgodnienia pomiędzy stronami
  - 1) zespół osób posiadający stosowną wiedzę oraz doświadczenie, pracujący w siedzibie Wykonawcy od poniedziałku do piątku w godzinach roboczych tj. od 8:00 do 16:00 będzie na bieżąco podejmował działania; obsługa będzie świadczona za pomocą środków komunikacji bezpośredniej (e-mail, telefon);
  - 2) np. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dedykowany kanał komunikacji za pośrednictwem aplikacji ....., obejmujący możliwość komunikacji i zamieszczania plików, m.in. celem udostępniania Wykonawcy planowanych wydatków / zakupów oraz faktur kosztowych Zamawiającego, które mają być monitorowane w myśl postanowienia § 1 ust. 2;

- 3) Wykonawca zapewnia – na żądanie Zamawiającego - osobistą obecność w siedzibie Zamawiającego, nie częściej niż 2 razy w miesiącu, w łącznym wymiarze maksymalnie 10 godzin miesięcznie.
2. Wykonawca będzie świadczyć usługi w sposób ciągły, bez konieczności uzyskiwania zleceń wykonania danego zadania od Zamawiającego, chyba że zlecenia dotyczą przeprowadzenia nowego postępowania (przez zlecenie w takim przypadku rozumie się przekazanie Wykonawcy konkretnych spraw w formie e-mail).
3. Ponadto, powierzenie Wykonawcy konkretnych spraw może następować pisemnie, telefonicznie lub mailowo. Do bieżącej komunikacji między Stronami, Wykonawca udostępni Zamawiającemu dedykowany adres e-mail: ..... a także kanał komunikacyjny w ramach aplikacji ..... o którym mowa w ust. 1 pkt 2).
4. Wykonawca zapewni świadczenie usług przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje oraz uprawnienia, wymagane do wykonywania określonego rodzaju prac.
5. Publikacja jakichkolwiek dokumentów w imieniu Zamawiającego wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego (podpis osoby reprezentującej Zamawiającego).
6. Do współpracy przy realizacji Umowy Wykonawca dedykuje Zamawiającemu Zespół, składający się z następujących osób:
  - 1)
  - 2)

Telefon ogólny: .....

E-mail dedykowany: .....

7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca poweźmie wiadomość, że wobec któregoś z członków zespołu zostanie wszczęte postępowanie w kierunku popełnienia przestępstwa gospodarczego, zakazu zajmowania określonego stanowiska lub wykonywania określonego zawodu lub prowadzenie określonej działalności gospodarczej, a orzeczenie takiego zakazu będzie miało znaczenie dla wykonywania Umowy, Wykonawca niezwłocznie przedstawi propozycję zmiany składu określonego w ust. 6.
8. Osoba do kontaktów ze strony Zamawiającego:  
Dorota Pietrzak-Rybacka, nr tel: 452 095 009,  
adres e-mail: [d.pietrzak@zoliborskidomkultury.pl](mailto:d.pietrzak@zoliborskidomkultury.pl)
9. Osoba/Zespół Wykonawcy:  
.....
10. Zamawiający udostępni Wykonawcy materiały, dokumenty oraz wszelkie informacje niezbędne do realizacji Umowy, w szczególności projekt opisu przedmiotu umowy do każdego postępowania, a także elementy konieczne do stworzenia projektu umowy do dokumentacji postępowania, jeśli warunki nie będą standardowe.

## § 5

### WYNAGRODZENIE

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
  - 1) ..... zł netto (słownie: ..... ) + 23% Vat, tj. .... zł brutto (słownie: ..... zł brutto) miesięcznie - z tytułu czynności, o których mowa w § 1 pkt 1-3;

- 2) ..... zł netto (słownie: ..... złotych) + 23% VAT, tj. .... **zł brutto** (słownie: ..... brutto) - z tytułu czynności, o której mowa w § 1 pkt 4, po ewentualnym jej zleceniu przez Zamawiającego i wykonaniu przez Wykonawcę;
  - 4)..... zł netto (słownie: ..... ) + 23% VAT, tj. .... **zł brutto** (słownie: ..... zł brutto) - z tytułu czynności, o której mowa w § 1 pkt 5, po jej wykonaniu;
  - 5) ..... zł netto (słownie: ..... złotych) + 23 % VAT tj. .... **zł brutto** (słownie: ..... zł brutto) - z tytułu czynności, o której mowa w § 1 pkt 6, po ewentualnym jego zleceniu przez Zamawiającego i wykonaniu przez Wykonawcę;
  - 6) ..... zł netto (słownie: ..... złotych) + 23% VAT tj. .... **zł brutto** (..... zł brutto) – z tytułu czynności, o której mowa w § 1 pkt 7, po ewentualnym jego zleceniu przez Zamawiającego i wykonaniu przez Wykonawcę;
2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty ..... zł brutto (słownie: ..... zł brutto).
  3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
  4. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy w banku [.....] nr [.....].
  5. Za czynności przed Krajową Izbą Odwoławczą Wykonawcy będzie przysługiwał zwrot zasadzonych kosztów zastępstwa procesowego, pod warunkiem, że zostaną zapłacone przez stronę przeciwną ew. od niej ściągnięte.
  6. Opłaty sądowe, skarbowe oraz inne należności wynikające z obowiązujących przepisów prawa obciążają Zamawiającego.
  7. Kwota wynagrodzenia obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do dzieł wytworzonych przez Wykonawcę podczas wykonywania Umowy.
  8. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie wyłącznie w przypadku w przypadku rozwiązania Umowy przed upływem terminu wskazanego w § 2.
  9. W przypadku rozwiązania Umowy przed upływem terminu wskazanego w §2 Umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie za okres świadczenia przez Wykonawcę usług będących Przedmiotem Umowy, w wysokości równej sumie miesięcznych rat wynagrodzenia za zakończone miesiące świadczenia usług oraz proporcjonalnej części raty wynagrodzenia za ostatni, niezakończony miesiąc świadczenia usług.

## § 6

### POUFNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się traktować wszystkie informacje przekazane przez Zamawiającego w celu realizacji Umowy, jako informacje poufne, chyba, że są to informacje publicznie dostępne.
2. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby osoby posiadające dostęp do informacji poufnych zobowiązano do zachowania zasad poufności.
3. Ujawnienie przez Wykonawcę jakiegokolwiek informacji poufnej innym niż opisane, osobom fizycznym lub prawnym wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej Strony, chyba, że, są to informacje dostępne, lub udostępnienie następuje na żądanie uprawnionego Organu lub Sądu.

4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej

## § 7

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający na czas wykonywania niniejszej Umowy, upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie przewidzianym w niniejszej Umowie i jedynie w celu, o którym mowa w niniejszej Umowie. Przetwarzanie przez Wykonawcę danych osobowych w zakresie wykraczającym poza postanowienia niniejszej Umowy lub w innym celu niż określony niniejszą Umową lub sprzecznie z obowiązującymi przepisami prawa, stanowi naruszenie postanowień Umowy.
3. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe w sposób wskazany i zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego regulaminami wewnętrznymi.
4. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Wykonawca nie będzie uprawniony do wykorzystywania i przetwarzania w jakikolwiek sposób danych osobowych otrzymanych w związku z realizacją Umowy.
5. Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy.
6. Klauzula informacyjna dla reprezentantów spółek np. członków zarządu (organów spółek) bądź osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu określonego podmiotu, którzy zawarli umowę w imieniu podmiotu, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
7. Klauzula informacyjna RODO, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

## § 8

### ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany zawartej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

### ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron w każdym czasie z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy po upływie wyznaczonego dodatkowego siedmiodniowego terminu zawierającego wezwanie do prawidłowego wykonywania

- obowiązków wynikających z zawartej Umowy, jeżeli Wykonawca pomimo upływu terminu w dalszym ciągu w sposób rażąco narusza postanowienia Umowy.
3. Zamawiający może również odstąpić od Umowy, o ile Wykonawca wykonuje Umowę wadliwie lub w sposób sprzeczny z Umową, niezgodnie ze złożoną ofertą lub realizuje Umowę niedbale, niezgodnie z dokonanymi uzgodnieniami.
  4. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem Wykonawcy w obszarze opisanym w § 4 ust. 7 Umowy.
  5. W dniu rozwiązania Umowy Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie otrzymane w związku z Umową dane, informacje, dokumenty, akta spraw i inne nośniki informacji oraz przekazane sprzęt i klucze do pomieszczeń Zamawiającego, jeśli takie zostaną Wykonawcy udostępnione.

## **§ 10**

### **POSTANOWIENIA POZOSTAŁE**

1. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.
2. Spory związane z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
4. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

**Klauzula informacyjna dla reprezentantów spółek np. członków zarządu (organów spółek) bądź osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu określonego podmiotu, którzy zawarli umowę w imieniu podmiotu**

W związku z zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

**Żoliborski Dom Kultury w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy, ul. Mickiewicza 22, 01-551 Warszawa.**

1. Informujemy, że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Łukasza Rakockiego, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: [iod@zoliborskidomkultury.pl](mailto:iod@zoliborskidomkultury.pl) lub za pomocą poczty tradycyjnej, kierując pismo na adres Administratora.
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - zawarcia i realizacji **UMOWY** Nr ..... z dnia ..... o .....
  - realizacji obowiązków prawnych Administratora wynikających z przepisów prawa w tym Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz przepisów o archiwizacji,
  - ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami,
  - realizacji obowiązków prawnych Administratora wynikających z przepisów prawa w przypadku kontaktu z małoletnimi ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym
3. Podanie przez Państwa danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań, o których mowa powyżej jest dobrowolne jednak ich niepodanie skutkuje niemożnością podpisania umowy.
4. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
5. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów np.: informatyczne, telekomunikacyjne, pocztowe i inne.
6. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
7. Przysługuje Państwu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, możliwość:
  - 1) dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących (art. 15 RODO),
  - 2) żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
  - 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 17, 18 RODO),
  - 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO).
8. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: [iod@zoliborskidomkultury.pl](mailto:iod@zoliborskidomkultury.pl).
9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.**
10. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
11. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.





### Klauzula informacyjna RODO – Zamówienia publiczne poniżej 130 000 zł

W związku z zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

**Żoliborski Dom Kultury w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy, ul. Mickiewicza 22, 01-551 Warszawa.**

1. Informujemy, że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Łukasza Rakockiego, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: [iod@zoliborskidomkultury.pl](mailto:iod@zoliborskidomkultury.pl) lub za pomocą poczty tradycyjnej, kierując pismo na adres Administratora.
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji zlecenia o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu jego realizacji.
3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w celu zebrania ofert, podjęcia działań przed zawarciem umowy, wypełnienia obowiązku prawnego zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych oraz na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, np.: podanie nr telefonu, adresu e-mail.
4. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w otwartym konkursie ofert. Konsekwencją niepodania określonych danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu. Podanie danych dodatkowych (np.: kontaktowych) jest dobrowolne i odbywa się na podstawie Państwa zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
5. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
6. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów np.: informatyczne, telekomunikacyjne, pocztowe i inne. Ponadto dane publikowane będą na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Administratora
7. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane (5 lat) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
8. Przysługuje Państwu, z **wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, możliwość:
  - 1) dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii o którym mowa w art. 15 RODO\*
  - 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego
  - 3) w związku z art. 18 RODO żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych przy czym prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, przetwarzania danych w celu zapewnienia korzystania z środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego\*\*.
9. Nie przysługuje Państwu:
  - 1) prawo do usunięcia danych osobowych- art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych - art. 20 RODO;

- 3) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest realizacja umowy oraz realizacja obowiązków prawnych z tym związanych.
10. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencją na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: [iod@zoliborski-dom-kultury.pl](mailto:iod@zoliborski-dom-kultury.pl).
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**
12. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
13. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

\* **Wyjaśnienie:** w przypadku gdy wykonanie obowiązków wynikających z uprawnienia do dostępu do danych osobowych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania .

\*\***Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

