

Do Regulaminu zamówień publicznych Żoliborskiego Domu Kultury w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Nr sprawy:.....

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówień do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Zamawiający:

Żoliborski Dom Kultury w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy, ul. Adama Mickiewicza 22,
01-551 Warszawa, NIP 525 291 59 54, Regon 522603 450,

nr tel. kom.: 452 095 009

e-mail: dpietrzak@zoliborskidomkultury.pl

nr tel. kom.: 789 125 571

e-mail: kszczesniak@zoliborskidomkultury.pl

Zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

**Dostarczenia usługi na remont lokalu Miejsce Aktywności Lokalnej ul. Marii Kazimiery 20,
01-670 Warszawa**

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

„Dostarczenia usługi na remont lokalu „ Miejsce Aktywności Lokalnej, ul. Marii Kazimiery 20, ” 01-670 Warszawa”.

Rodzaj zamówienia: *(usługa/dostawa/robota budowlana*)*

1. Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):

Przedmiotem zamówienia jest zlecenie i zakup usługi polegającej na przeprowadzeniu remontu w lokalizacji - Miejsce Aktywności Lokalnej przy ul. Marii Kazimiery 20/1”, 01-670 Warszawa, na parterze budynku o powierzchni użytkowej 100 m² z antresolą i magazynkiem o pow. 8 m²

Usługa obejmuje:

- 1) prace przygotowawcze: oklejanie, foliowanie, przestawianie lub wywóz mebli do posiadającego przez Zamawiającego magazynku lub do wynajętego magazynu (koszt po stronie Wykonawcy);
- 2) gruntowanie, szpachlowanie, wygładzenie i malowanie ścian na kolory wskazane przez Zamawiającego (farby zgodne z wymogami do stosowania w pomieszczeniach publicznych);
- 3) pomalowaniu sufitu na kolory wskazane przez Zamawiającego;
- 4) zamontowaniu na suficie podwieszanych elementów ozdobnych – metalowych kolorowych krat (dobór krat i kolorów po uzgodnieniu z Zamawiającym);

- 5) wymianie wykładziny na nową wykładzinę winylową na podłogach wraz z wykończeniem;
- 6) zamontowaniu nowego oświetlenia – dotyczy różnego rodzaju oświetlenia w tym na antresoli – ilość punktów: 10 sufitowych+ nad antresolą;
- 7) mycie płyt zabudowy nad kuchnią;
- 8) montaż szyn przypodłogowych i zabezpieczenie kabli elektrycznych;

Dodatkowe prace do wykonania:

- 1) demontaż stacji wewnętrznych klimatyzatorów split przez firmę do tego uprawnioną i ich ponowny montaż ze skutecznym uruchomieniem;
- 2) demontaż grzejników i montaż po remoncie (zgoda Wspólnoty i ZGN po stronie Zamawiającego – konieczna do uzyskania/ uzgodnienie terminów w tym zakresie).

2. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia – **30.12.2024 r.**

3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego – Fort Sokolnickiego, ul. S. Czarnieckiego 51, Warszawa.

nr tel. kom.: 452 095 009

nr tel. kom.: 789 125 571

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- Dorota Pietrzak – Rybacka, nr tel. kom.: 452 095 009

- Krzysztof Szcześniak, nr tel. kom.: 789 125 571

4. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Wykonawca wykona zamówienie z należytą starannością i zasadami współczesnej wiedzy technicznej, z uwzględnieniem aktualnych przepisów prawa w zakresie przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca składający ofertę ma prowadzić działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z przedmiotem zamówienia i posiadać aktualne uprawnienia do dokonywania czynności zgodnych z przedmiotem zamówienia i wydawania wynikających z przepisów prawa zaświadczeń w zakresie dokonanych czynności.

3. Osoby bezpośrednio dokujące remontu w Miejscu Aktywności Lokalnej, muszą posiadać wymagane prawem polskim i/lub unijnym uprawnienia do wykonywania czynności stanowiących przedmiot zamówienia.

4. Przed złożeniem oferty wymagane jest aby Wykonawca dokonał oględzin pomieszczeń w Miejscu Aktywności Lokalnej w dniach 25.11.2024 r. – cały dzień od godz. 8.00, 26.11.2024 r. w godz. 8.00-17.00, 27.11.2024 r. w godz. 8.00-17.00 - po uprzednim umówieniu terminu wizyty z osobami wskazanymi do kontaktu.

Miejsce realizacji: **Miejsce Aktywności Lokalnej, ul. Marii Kazimiery 20 Warszawa**

5. Zawartość oferty.

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy
- 2) wydruk z odpowiedniego rejestru działalności gospodarczych

3) polisa OC – 1.000.000,00 zł

6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto,
- cena ofertowa podana przez wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

7. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

- *Najniższej ceny – Cena-100%.*
- *Inne kryteria oceny ofert: nie dotyczy*

8. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

- ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym druku - „Formularz ofertowy”,
- ofertę należy wysłać pocztą elektroniczną na adres: d.pietrzak@zoliborskidomkultury.pl, w terminie do **29.11.2024 r. do godz. 14.00**
- wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

9. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **29.11.2024 r. o godz. 15.00** w siedzibie Zamawiającego.

10. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

13. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przekazana oferentom najpóźniej w terminie 2 dni od dnia upływu składania ofert.

* niepotrzebne skreślić

W załączeniu:

1. Wzór druku „Formularz ofertowy”

Kierownik
ds. administracyjno-technicznych
Zoliborskiego Domu Kultury

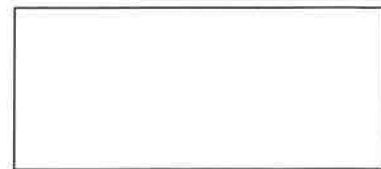
.....
podpis osoby przygotowującej

.....
Urząd Gminy
Zoliborski Dom Kultury
w Dzielnicy Zoliborz, m.st. Warszawy

.....
podpis Zamawiającego

Wawrona, dnia 22.11.2024

Nr sprawy:.....



pieczęć wykonawcy

Formularz ofertowy

(Pełna nazwa
Wykonawcy).....
.....
.....

w kod
ul. nr
REGON NIP
Tel./fax.
e-mail:

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na:

.....
.....
.....

1. Oferuję wykonanie usługi/dostawy/roboty budowlanej* będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia:

1.1. za cenę:

- w kwocie netto złotych:
(słownie:)
 - w kwocie brutto złotych:
(słownie:)
- w tym podatek VAT w wysokości %, to jest w kwocie złotych:
(słownie:)

1.2. w terminie do

2. Oświadczamy, że:

- 1) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- 3) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia,
 - 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.
4. Oświadczamy, że cena podana w ofercie jest obowiązująca w całym okresie trwania zlecenia i zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi zamawiający.
5. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- a)
 - b)

* niepotrzebne skreślić

data

podpis wykonawcy