

## „Współ na Żoli” Dom Kultury+: Edycja 2024

**Program Dom Kultury+, którego organizatorem jest Narodowe Centrum Kultury, realizowany jest zgodnie z założeniami Paktu dla Kultury.**

**Celem programu jest poszerzenie dostępu do kultury, stworzenie warunków sprzyjających rozwojowi współpracy, komunikacji, pobudzenie aktywności obywatelskiej w przestrzeni kultury, wykreowanie warunków sprzyjających nowoczesnej edukacji kulturalnej i artystycznej.**

**Założeniem konkursu „Współ na Żoli” jest:**

- 1. Zainicjowanie współpracy lokalnych liderów i aktywistów z Żoliborskim Domem Kultury;**
- 2. Aktywizacja i integracja mieszkańców dzielnicy;**
- 3. Mapowanie zasobów, potencjałów mieszkańców, liderów, artystów lokalnych;**
- 4. Wzmocnienie kompetencji lokalnych aktywistów i liderów.**

## „Współ na Żoli” SŁOWNIK POJĘĆ

**ŻDK** – Żoliborski Dom Kultury w Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy

**Dyrektor** – Dyrektor Żoliborskiego Domu Kultury w Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy

**Dział Programowy** – Dział merytoryczny ŻDK bezpośrednio odpowiedzialny za realizację projektów w ramach „Współ na Żoli”

**Wnioskodawca** - podmiot składający wniosek do ŻDK o dofinansowanie zadania w ramach konkursu „Współ na Żoli”

**Inicjatywa/Projekt** - koncepcja wnioskodawcy, mieszcząca w swoim zakresie zarówno zadanie, kosztorys jak i działania przygotowujące do jego realizacji

**Zadanie** - działanie będące przedmiotem wniosku

**Wniosek** - wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji ŻDK, wypełniany na formularzu aplikacyjnym, dostarczony osobiście przez wnioskodawcę do ŻDK lub drogą elektroniczną

**Błędy formalne** – wady wniosku wynikające z niedostosowania zadania do wymagań regulaminu, które uniemożliwiają udzielenie dofinansowania i których wnioskodawca nie może poprawić po terminie zamknięcia naboru do konkursu

**Ocena formalna i ocena merytoryczna** – ocena zgodności wniosku z zapisami regulaminu, ze szczególnym uwzględnieniem kryteriów priorytetowych

**Komisja Ekspertów** – zespół, w ramach którego każdy z członków dokonuje samodzielnie oceny wniosków złożonych do konkursu „Współ na Żoli”. W skład Komisji wejdą: Dyrektor, trzech pracowników Działu Programowego, animator Narodowego Centrum Kultury.

## „Współ na Żoli”

### REGULAMIN

#### I. CELE:

1. Zainicjowanie współpracy lokalnych liderów i aktywistów z ŻDK,
2. Aktywizacja i integracja mieszkańców dzielnicy,
3. Mapowanie zasobów, potencjałów mieszkańców, liderów, artystów lokalnych,
4. Wzmocnienie kompetencji lokalnych aktywistów i liderów.

#### II. KTO MOŻE ZGŁASZAĆ PROJEKTY:

1. Osoby indywidualne (mieszkańcy miasta Warszawy, a w szczególności Żoliborza),
2. Grupy nieformalne,
3. Organizacje pozarządowe,
4. Wnioskodawca może złożyć jeden projekt,
5. Z aplikowania wyklucza się pracowników ŻDK.

#### III. FINANSOWANIE/BUDŻET

1. Inicjatywy będą finansowane ze środków Narodowego Centrum Kultury w ramach programu Dom Kultury + Edycja 2024 oraz ŻDK.
2. W ramach projektu dofinansowanych zostanie od 3 do 7 inicjatyw/projektów.
3. Maksymalna kwota dofinansowania jednej inicjatywy/projektu - 7 000 zł.
4. Nabór wniosków trwa do 24 czerwca 2024 r. do godz. 23:59.
5. Rozliczenia księgowane będą realizowane przez ŻDK.
6. W ramach projektów nie przewiduje się dofinansowania kosztów bieżącej działalności organizacji (grupy/osoby) składających inicjatywę oraz zakupu środków trwałych.
7. Dofinansowanie ma charakter celowy i może być wydatkowane jedynie na pokrycie kosztów uwzględnionych w wykazie stanowiących Załącznik nr 1 do Regulaminu.

#### **IV. ZASADY REALIZACJI:**

1. Realizacja projektu odbędzie się na terenie Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy.
2. **Projekty mogą być realizowane w terminie od 30 lipca do 14 listopada 2024 r.**
3. Pierwszeństwo przy wyborze będą mieć inicjatywy na wydarzenia nowe, nierealizowane wcześniej przez ŻDK.
4. Do 30 dni przed planowanym rozpoczęciem wydarzenia autorzy mają obowiązek ustalić/potwierdzić termin realizacji projektu z wyznaczonymi pracownikami Działu Programowego.
5. W miarę możliwości ŻDK udostępni własne zasoby lokalowe, kadrowe, sprzęt oraz obsługę techniczną niezbędną do realizacji zgłoszonych inicjatyw, a także wsparcie przy działaniach promocyjnych.
6. Realizacji projektu może towarzyszyć realizacja nagrań audio/video (rejestracja spektakli, wydanie publikacji, audiodeskrypcja, przygotowanie filmów w PJM/SJM/SKOGN) oraz robienie fotorelacji. Działania te nie mogą być realizowane jako odrębne zadanie ani stanowić głównego/dominującego elementu projektu. Wykluczona jest odpłatna dystrybucja publikacji i nagrań towarzyszących realizacji zadania w trakcie i po jego zakończeniu.
7. W ramach konkursu nie jest możliwe finansowanie działań obejmujących część prac nad realizacją publikacji i nagrań, o których mowa w pkt. 5, w wyniku których w terminie realizacji zadania nie powstanie finalna publikacja/nagranie.
8. Organizatorzy wybranych projektów zobligowani są do wspólnego opracowania formy realizacji pomysłu z pracownikami Działu Programowego.

#### **V. TERMIN I MIEJSCE ZGŁASZANIA WNIOSKÓW:**

1. Projekty można zgłaszać:
  - a. osobiście w siedzibie Żoliborskiego Domu Kultury w Forcie Sokolnickiego przy ul. S. Czarnieckiego 51 w Warszawie,
  - b. drogą elektroniczną, na adres: [konkurs@zoliborskidomkultury.pl](mailto:konkurs@zoliborskidomkultury.pl)
  - c. lub za pomocą formularza on-line, dostępnego na stronie internetowej ŻDK, pod adresem: [www.zoliborskidomkultury.pl](http://www.zoliborskidomkultury.pl)
2. w nieprzekraczalnym terminie do 24 czerwca 2024 r. do godz. 23:59. Projekty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Rozpatrywane będą tylko projekty złożone na oryginalnym FORMULARZU APLIKACYJNYM ( załącznik nr 2 do Regulaminu; do pobrania od pracowników w siedzibach ŻDK, lub na stronie internetowej [www.zoliborskidomkultury.pl](http://www.zoliborskidomkultury.pl) ) lub poprzez formularz elektroniczny dostępny na stronie internetowej: [www.zoliborskidomkultury.pl](http://www.zoliborskidomkultury.pl) .
4. Możliwa będzie konsultacja projektów pod kątem poprawności formalnej

i zgodności z niniejszym regulaminem. Konsultacje prowadzone są w poniedziałki w godz. 10:00 – 16:00 pod numerem telefonu: 789 174 609.

5. Dopuszcza się poprawienie błędów formalnych wskazanych przez ŻDK do dnia złożenia projektów określonego w pkt. V.1.
6. Wnioskodawca wraz w formularzem aplikacyjnym akceptuje treść regulaminu oraz wyraża zgodę na udział w projekcie (załącznik nr 3 do Regulaminu).
7. Niepełnoletni wnioskodawcy muszą mieć zgodę rodzina lub opiekuna prawnego (załącznik nr 3).

## **8. VI. ZASADY WYBORU WNIOSKÓW:**

1. Wybór inicjatyw do realizacji i dofinansowania będzie dwuetapowy: ocena formalna i ocena merytoryczna.
2. W procesie wyboru inicjatyw uczestniczyć będzie Komisja Ekspertów.
3. Dodatkowo punktowane będą projekty spełniające poniższe kryteria:
  - a. międzypokoleniowość,
  - b. niwelowania barier w dostępie do kultury.
4. Dodatkowe punkty przyznaje Komisja Ekspertów.
5. ŻDK dopuszcza negocjacje związane z kwotą dofinansowania wybranych projektów.
6. O negocjacjach i kwocie dofinansowania wybranych inicjatyw ostatecznie zdecyduje Dyrektor ŻDK.
7. Ogłoszenie oficjalnych wyników wyboru inicjatyw nastąpi nie później niż do 1 lipca 2024 na stronie [www.zoliborskidomkultury.pl](http://www.zoliborskidomkultury.pl) .

## Załącznik nr 1 do Regulaminu „Współ na Żoli”

### Koszty kwalifikowane

1. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie):

- a. niezbędne dla realizacji zadania;
- b. efektywne i racjonalne;
- c. poniesione w okresie realizacji zadania;
- d. poniesione zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych;
- e. udokumentowane, poniesione na rzecz realizacji projektu (faktura, umowa, rachunek);

2. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

- a. honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania, wynagrodzenie dla instruktorów – prowadzących warsztaty, edukatorów, twórców, artystów, redaktorów i autorów tekstów do publikacji, członków jury, konferansjerów i osób prowadzących (np. koncerty, spotkania z artystami), tłumaczy, opiekunów dzieci i osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie, pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, strojenie instrumentów),
- b. koszty związane z dostosowaniem formy przekazu do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- c. z wyłączeniem przygotowania aplikacji mobilnych;
- d. zakupy materiałów niezbędnych do realizacji zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych;
- e. koszty wynajęcia: sceny (z montażem i demontażem), sprzętu i wyposażenia niezbędnych do realizacji zadania;
- f. koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań (audio i video) stanowiących część zadania;
- g. scenografia i stroje: projekt, wykonanie (w tym koszt materiałów), wypożyczenie; bez możliwości zakupu strojów i obuwia;
- h. poczęstunek dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania – koszty te nie mogą przekroczyć 10% dofinansowania;
- i. dokumentacja/rejestracja realizacji zadania
- j. koszty promocji i kampanii informacyjnej, w tym wydruk publikacji oraz materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, stanowiących część zadania.
- k. zakup praw autorskich lub licencji;
- l. niezbędne ubezpieczenia;
- m. zakup nagród rzeczowych oraz projekt i wykonanie statuetek przyznawanych w konkursach;

- n. zakup biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcia kulturalne (wystawy, spektakle teatralne, koncerty), stanowiące integralną część zadania.
- o. koszty podróży/transportu: uczestników warsztatów, artystów i innych osób związanych z realizacją zadania; scenografii; instrumentów; elementów wyposażenia technicznego/sceny.
- p. koszt wynajmu sanitariatów, zabezpieczenia medycznego i ppoż., ochrony, sprzętania.

## Załącznik nr 2 do Regulaminu „Współ na Żoli”

# FORMULARZ APLIKACYJNY

## „Współ na Żoli”

realizowanego w ramach Programu Dom Kultury+: Edycja 2024

### 1. Tytuł pomysłu/ inicjatywy:

.....

### 2. Informacja wnioskodawcy (zaznaczyć właściwe) :

- Osoba indywidualna
- Grupa nieformalna
- Organizacja pozarządowa

### 3. Imię i nazwisko/Nazwa grupy/Nazwa organizacji pozarządowej:

.....

### 4. Dane autorów pomysłu/osoby kontaktowej (imię i nazwisko, adres, telefon kontaktowy, adres mail):

.....

### 5. Osoby zaangażowane i partnerzy pomysłu/inicjatywy:

.....

### 6. Miejsce/miejsca realizacji pomysłu/inicjatywy:

.....

### 7. Przewidywana data realizacji pomysłu/inicjatywy

.....

### 8. Opis potrzeb wskazujących na konieczność realizacji pomysłu/inicjatywy.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**9. Opisz jaki cel zostanie osiągnięty dzięki realizacji pomysłu/inicjatywy i jakie pozostaną w tej realizacji rezultaty?**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**10. Grupa docelowa (do kogo pomysł/inicjatywa jest skierowana)?**








**14. Uwagi dotyczące budżetu:**

.....

.....

.....

**15. Akceptuję postanowienia Regulaminu Konkursu „Współ na Żoli” oraz zapoznałem się z Klauzulą RODO dostępnymi na stronie [www.zoliborskidomkultury.pl](http://www.zoliborskidomkultury.pl)**

Data	czytelny podpis wnioskodawcy/przedstawiciela wnioskodawcy

## Załącznik nr 3 do Regulaminu „Współ na Żoli”

### DEKLARACJA UCZESTNIKA „Współ na Żoli”

Ja niżej podpisany(a) ..... akceptuję Regulamin „Współ na Żoli” i przystępuje do udziału w nim.

.....

(data, podpis wnioskodawcy/przedstawiciela wnioskodawcy)

### ZGODA RODZICA (OPIEKUNA PRAWNEGO) NA UDZIAŁ MAŁOLETNIEGO W PROJEKCIE „Współ na Żoli”

Ja niżej podpisany(a):

....., (imię i nazwisko  
rodzica / opiekuna prawnego małoletniego), zamieszkały(a) w

.....,  
oświadczam, że posiadam nieograniczoną władzę rodzicielską jako ojciec / matka  
/ opiekun prawny małoletniej / małoletniego

.....  
..... (imię i nazwisko małoletniego)

oraz wyrażam zgodę na udział syna / córki w projekcie.

Informuję, że bezpośredni kontakt z rodzicem lub opiekunem jest możliwy w  
następujący sposób:

nr tel ..... i/lub email.....

.....

(data, podpis rodzica/opiekuna prawnego)

## Załącznik nr 4 do Regulaminu „Współ na Żoli

### KARTA OCENY

**Tytuł projektu:** .....

**Imię, nazwisko/ Nazwa grupy:**

.....

LP.	KRYTERIUM OCENY DZIAŁANIA	PUNKTACJA	OCENA
1.	Znaczenie dla społeczności lokalnej	0 - 20	
2.	Stopień aktywizacji społecznej, włączenie społeczności lokalnej	0 - 10	
3.	Wykorzystanie zasobów lokalnych (ludzi, organizacji, przestrzeni i infrastruktury)	0 -15	
4.	Możliwość kontynuacji (trwałości) pomysłu/inicjatywy	0 - 10	
5.	Zaangażowanie wolontariatu	0 - 10	
6.	Jasno określony cel i mierzalne rezultaty	0 -10	
7.	Realność budżetu	0 -10	
8.	Współpraca z ŻDK	0 - 5	
10.	Spełnianie kryteriów premiowanych (5 pkt. za każdy): a. międzypokoleniowość, b. niwelowania barier w dostępie do kultury.	0 - 10	
	<b>PODSUMOWANIE</b>	0-100	

**Uwagi:**

.....

.....

.....

.....

Czytelne podpisy Komisji Ekspertkiej	
<b>Data:</b>	

## **Klauzula informacyjna RODO – Współ na Żoli**

W związku z zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

**Żoliborski Dom Kultury w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy, ul. Mickiewicza 22, 01-551 Warszawa.**

1. Informujemy, że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Łukasza Rakockiego, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: [iod@zoliborskidomkultury.pl](mailto:iod@zoliborskidomkultury.pl) lub za pomocą poczty tradycyjnej, kierując pismo na adres Administratora.
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu udziału w realizacji inicjatyw w ramach programu „Współ na Żoli” organizowanej przez Żoliborski Dom Kultury w Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy.
3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym oraz na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa np.: podanie nr telefonu, adresu e-mail.
4. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale wymagane w celu realizacji zadania w interesie publicznym. W przypadku odmowy podania danych lub podania nieprawidłowych danych, nie będzie możliwa realizacja celów wskazanych wyżej. Podanie danych dodatkowych (np.: kontaktowych) jest dobrowolne i odbywa się na podstawie Państwa zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
5. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
6. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów np.: informatyczne, telekomunikacyjne, pocztowe i inne.
7. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane (5 lat) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
8. Przysługuje Państwu, z **wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, możliwość:
  - 1) dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących (art. 15 RODO),
  - 2) żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
  - 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 17, 18 RODO),
  - 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO).
9. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: [iod@zoliborskidomkultury.pl](mailto:iod@zoliborskidomkultury.pl).

10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.**
11. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
12. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.