# Regulamin budżetu młodzieżowego

Budżet młodzieżowy jest projektem mającym na celu zwiększenie sprawczości młodzieży w tworzeniu kultury na Żoliborzu. Projekt zakłada zgłaszanie inicjatyw i pomysłów na warsztaty, aktywności i inne działania kulturalno – społeczne, które zostaną zrealizowane w Centrum Lokalnym Żoliborz. Projekt skierowany jest do młodzieży zamieszkującej dzielnicę Żoliborz i całe miasto Warszawę Założenia niniejszego regulaminu opracowane zostały przez koordynatorkę, wraz z młodzieżą zaangażowaną w zespół roboczy.

**1. Zasady ogólne**

1.1 Regulamin określa zasady wykorzystywania środków finansowych pochodzących z budżetu Żoliborskiego Domu Kultury.

1.2 Budżet młodzieżowy (dalej „BM”) jest organizowany w Centrum Lokalnym Żoliborz w Warszawie, ul. Rydygiera 6b.

1.3 W BM na realizacje zwycięskich projektów przeznaczone jest do 8000 złotych.

1.4 BM merytorycznie zarządza zespół roboczy złożony z przedstawicieli młodzieży:

- Margarita Artemova

- Maja Głąb

- Jan Golonka

- Joanna Kordas

1.5 Nad pracą BM czuwa koordynatorka: Ewa Szymanek (eszymanek@zoliborskidomkultury.pl)

1.6 Zespół roboczy może ingerować w merytoryczny zakres propozycji projektów.

**2. Pisanie i składanie projektów**

2.1 Projekt może zgłosić młodzież od 13 do 18 roku życia, w grupie do 3 osób, z dzielnicy Żoliborz i m.st Warszawy.

2.2 Projekty można składać do 31.03.2024 do godz. 23:59. Po tym terminie projekty nie będą brane pod uwagę.

2.3 Weryfikacja wniosków potrwa do 14.04.2024. Ogłoszenie zwycięskich projektów: 19.04.2024. Głosowanie: 26.04.2024-10.05.2024.

2.4 Członkowie zespołu roboczego oraz pracownicy Żoliborskiego Domu Kultury nie mogą składać projektów.

2.4 Projekt należy składać poprzez formularz internetowy dostępny na stronie: https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=DQSIkWdsW0yxEjajBLZtrQAAAAAAAAAAAAN\_\_mA\_dMxUMEVZUEdYR1c2Q0tJQkJWOEg3UEc4R0JSSi4u

2.5 Projekty muszą być realizowane w Centrum Lokalnym Żoliborz.

2.6 Projekty muszą obejmować całość kosztów związanych z ich realizacją – większe projekty finansowane będą do kwoty 2 000 zł, mniejsze projekty do kwoty 1 000 zł.

2.7 W formularzu zgłoszeniowym należy podać następujące dane: imię i nazwisko lidera projektu, tytuł projektu oraz adres mailowy do kontaktu.

**3. Zasady weryfikacji projektu**

3.1 Projekty weryfikują członkowie BM, koordynatorka projektu Ewa Szymanek oraz koordynator Centrum Lokalnego Żoliborz Leszek Nurzyński.

3.2 Projekty są sprawdzane pod kątem poprawności i zgodności z regulaminem, a także trafności oszacowania kosztów ujętych w projekcie.

3.3 Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, członkowie BM zwracają go do poprawy, dając wskazówkę, co należy zmienić.

3.4 Jeśli projekty ze sobą kolidują, bo dotyczą podobnej sprawy lub miejsca, członkowie BM zwracają je autorom/kom, dając wskazówkę, co można zrobić, by uniknąć kolizji (np. napisać wspólnie jeden projekt).

3.5 Czas na poprawę projektu wynosi 7 dni. Niepoprawione projekty po upływie 7 dni zostają odrzucone.

3.6 Projekty, które zawierają treści powszechnie uznawane za obraźliwe, które dyskryminują osobę lub grupę lub mogą być odebrane jako społecznie naganne, nie będą rozpatrywane.

3.7 Projekty nie mogą mieć charakteru politycznego ani promować żadnej partii politycznej.

3.7 Projekty muszą być realizowane na rzecz lokalnej społeczności i mieć charakter edukacyjny, kulturalny, społeczny albo obywatelski.

3.8 Osoby prowadzące działania (np. warsztat, spotkanie) w ramach projektów muszą być pełnoletnie.

3.9 Wyniki weryfikacji zostaną przekazane autorom/kom drogą elektroniczną (mail) a następnie opublikowane wraz z tytułami projektów, na stronie Żoliborskiego Domu Kultury ([www.zoliborskidomkultury.pl](http://www.zoliborskidomkultury.pl)), na Facebooku Centrum Lokalnego Żoliborz ([www.facebook.com/CLZoliborz](http://www.facebook.com/CLZoliborz)), a także na kontach na Instagramie Budżetu Młodzieżowego (www.instagram.com/budzet.mlodziezowy.bmw) i Centrum Lokalnego Żoliborz ([www.instagram.com/clzoliborz](http://www.instagram.com/clzoliborz)).

**4. Wybór projektów i głosowanie**

4.1 Głosowanie na projekty będzie się odbywało na Instagramie Centrum Lokalnego Żoliborz (@clzoliborz). O wyborze projektów decyduje ilość reakcji (danych serduszek). Każdy projekt zostanie opublikowany w jednym poście składającym się z: tytułu, opisu, kwoty finansowania.

4.2 Każda chętna osoba jest uprawniona do głosowania.

4.3 Można głosować na dowolną ilość projektów.

4.4 Wygrywają projekty, które uzyskają największą liczbę głosów, spełniają warunki niniejszego regulaminu i mieszczą się w budżecie BM.

4.5. Decyzje o odrzuceniu lub wyborze projektów nie podlegają odwołaniu.

**5. Realizacja projektów**

5.1 Projekty będą realizowane w kolejności ustalonej z autorami projektów i koordynatorką.

5.2 Zwycięskie projekty zostaną zrealizowane do 5.12.2024.

5.3 Realizatorem wybranych projektów jest Żoliborski Dom Kultury. Środki finansowe nie są przekazywane autorom zgłoszonych projektów.

**6. Wydatkowanie kosztów**

6.1 BM nie przekazuje środków finansowych składającym projekty i uczestnikom.

6.2 Żoliborski Dom Kultury realizuje wszystkie umowy z prowadzącymi warsztaty oraz niezbędne zakupy materiałów do warsztatów.

6.3 Koszty niekwalifikowane: jeśli projekt dotyczy tylko zakupu materiałów rzeczowych; działanie zakłada spożywanie alkoholu i innych substancji psychoaktywnych; działanie może zagrażać życiu i zdrowiu uczestników; działanie propaguje dyskryminację, nietolerancję i mowę nienawiści; działalność będzie o charakterze komercyjnym; fajerwerki, materiały ogniopalne, niebezpieczne.

**7. Postanowienia końcowe**

7.1 W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor ŻDK.

W związku z zapisami art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

**Żoliborski Dom Kultury w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy, ul. Mickiewicza 22, 01-551 Warszawa**

1. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się skontaktować poprzez adres email: iod@zoliborskidomkultury.pl lub za pomocą poczty tradycyjnej, kierując pismo na adres Administratora.
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia spraw związanych z realizacją projektu Budżetu Młodzieżowego w Centrum Lokalnym Żoliborz.
3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązku RODO art. 6 ust. 1 lit e przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym oraz art. 6 ust. 1 lit a RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa np.: podanie nr telefonu, adresu e-mail.
4. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla potrzeb realizacji projektu Budżetu Młodzieżowego w Centrum Lokalnym Żoliborz. W przypadku odmowy podania danych, nie będzie możliwa realizacja poszczególnych celów wskazanych wyżej. Podanie danych dodatkowych (np.: kontaktowych) jest dobrowolne i odbywa się na podstawie Państwa zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
5. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
6. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów np.: informatyczne, telekomunikacyjne, pocztowe i inne.
7. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane (do czasu zakończenia realizacji projektu) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
8. Przysługuje Państwu, **z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, możliwość:
* dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących (art. 15 RODO),
* żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
* usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 17, 18 RODO),
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO).
1. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod@zoliborskidomkultury.pl.
2. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**
3. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
4. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.